שם המוסד: המכללה האקדמית נתניה

מנהל הסגל - ענף אקדמאים - מדור ולת"מ

הנדון: טופס ערעור על החלטת ולת"מ מס_____
(ימולא תוך 7 ימים מיום קבלת החלטת הועדה)

למילוי ע"י המערער

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' אישי	ת.ז	מצב אקדמי
_____	_____	_____	_____	_____

טל' בבית	טל' עבודה
_____	_____

2. נקראתי להתייצב למילואים מתאריך_____ עד תאריך_____ סה"כ ימים_____

3. החלטת ולת"מ המקורית שהובאה לידיעתי בתאריך_____ היתה _____

_____

4. בעקבות החלטת ולת"מ קיבלתי צו תיקון כן / לא * במידה וקיבלת צו תיקון נא לצרפו לטופס זה לשרות מילואים מתאריך _____ עד תאריך_____ סה"כ ימים _____

5. **סיבות להגשת הערעור** - שינוי בנתונים / תוספת נתונים / הדגשת נתונים *

_____
_____
_____
_____
_____

6. בחינות המתקימות בתקופת הצו המקורי:

	מקצוע	תאריך	שעה	%מהציון	תקף / מגן	מועד א/ב/ג
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____	_____	_____

7. אבקש לשנות החלטת ולת"מ כדלקמן _____
_____
_____

חתימה	תאריך
_____	_____

למילוי ע"י דיקן הסטודנטים / ראש הלשכה

המלצה: _____
_____
_____
_____

חתימה וחותמת	תפקיד	שם	תאריך
_____	_____	_____	_____

* - מחק את המיותר